

Der Deutsche Badminton-Verband e.V. (DBV) ist mit ca. 190.000 Mitgliedern in 16 Landesverbänden der größte europäische Dachverband. Für die Geschäftsstelle in Mülheim an der Ruhr wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ein

Assistentin/Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

gesucht. Die Vollzeitstelle ist zunächst auf 24 Monate befristet mit dem Ziel einer anschließenden Entfristung.

Ihre Aufgabengebiete:

- Assistenz Geschäftsführung
 - Unterstützung der Geschäftsführung in den verschiedenen Bereichen
 - Protokollerstellung von Präsidiumssitzungen und Mitgliederversammlungen
 - Vertragsangelegenheiten
 - Vertretung bei Abwesenheiten
- Medien/Öffentlichkeitsarbeit
 - u. a. Koordination digitaler Medien
- Wettkampfsport
 - Erstellung von Verträgen/Ausschreibungen für nationale und internationale Veranstaltungen
 - Unterstützung bei den Internationalen Badmintonmeisterschaften von Deutschland (GERMAN OPEN)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
 - Organisation der jährlichen Mitgliederversammlung
 - Organisation und Vorbereitung von Sitzungen der Führungsgremien
 - Beratung und Unterstützung der Badminton-Landesverbände
 - Ansprechpartner in Fragen der Verbandsverwaltung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung, gerne auch ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Sportmanagement oder Betriebswirtschaft
- Erfahrungen in der Sportorganisation und ehrenamtlichen Gremienarbeit
- hohe Teamfähigkeit und flexibles, selbstständiges Engagement
- gutes Organisationstalent und Zeitmanagement
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- hohe Affinität zum Sport, wünschenswert im Badminton
- überzeugende Kommunikationseigenschaften in Deutsch und Englisch

Unser Angebot:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein kooperatives und leistungsstarkes Geschäftsstellenteam
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) im Rahmen einer Vollzeitstelle

Sollten Sie Interesse an dieser vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt als E-Mail, bis zum 30.10.2020 an:

Deutscher Badminton-Verband e.V.
Südstraße 25
45470 Mülheim an der Ruhr
E-Mail: office@badminton.de